



R O M Â N I A

Consiliul Local Alba Iulia

PROGRAMUL MUNICIPAL PENTRU ACORDAREA DE FINANȚĂRI
NERAMBURSABILE ACTIVITĂȚILOR NON-PROFIT DE INTERES GENERAL
PE ANUL 2007

Cerere de finanțare

Ianuarie 2007

I. PROIECTUL

1. Descriere

1.1 Titlu

1.2 Localizare (Acțiunile proiectelor trebuie să se desfășoare numai în Alba Iulia și localitățile rurale aparținătoare și/sau componente)

1.3 Suma solicitată de la Consiliul Local Alba Iulia

	lei		% din costul total al proiectului
--	-----	--	-----------------------------------

1.4 Rezumat

Maxim 10 rânduri (se includ informații despre: (a) scopul proiectului; (b) grupurile ținta; (c) activitățile principale).

1.5 Obiective

Maxim 1 pagina. Descrieți obiectivele proiectului.

1.6 Justificare

Maxim 7 pagini. Furnizați următoarele informații:

- (a) identificarea necesităților percepute în zona;
- (b) lista grupurilor ținta și estimarea anticipată a numărului beneficiarilor direcți și indirecti;
- (c) relevanța proiectului pentru grupurile ținta;
- (d) relevanța proiectului pentru obiectivele programului;
- (e) relevanța proiectului pentru Alba Iulia și *Strategia de dezvoltare a municipiului pe termen mediu și lung*;
- (f) concordanța cu politicile strategice naționale și europene aferente domeniilor de intervenție ale proiectului

1.7 Descrierea detaliată a activităților

Maxim 10 pagini. Cuprinde titlul, descrierea detaliată a fiecărei activități, inclusiv resursele implicate. În acest sens, descrierea detaliată a activităților nu trebuie confundată cu planul de acțiune (a se vedea secțiunea 1.8)

1.8). Durata și planul de acțiune

Durata proiectului va fi de luni (nu va depăși anul calendaristic în care s-a produs semnarea contractului de finanțare).

NOTA: Planul de acțiune orientativ nu trebuie să menționeze date actuale, dar trebuie să înceapă cu "luna 1", "luna 2" etc. Solicitanții sunt sfătuiți să prevadă o marja de siguranță în planul de acțiune propus. Planul de acțiune nu trebuie să conțină descrieri detaliate ale activităților, ci doar denumirea lor (vă rugăm să verificați dacă denumirea lor este aceeași cu cea menționată în secțiunea 1.7). Planul de acțiune trebuie să fie suficient de detaliat pentru a furniza informații cu privire la pregătirea și

implementarea fiecărei activități menționate în proiect. Planul de acțiune trebuie prezentat conform următorului model:

In planul de acțiune este obligatoriu de menționat evenimentele cheie ale proiectului.

	Activitate	Localizarea	Organism de implementare
	(exemplu)		(exemplu)
Luna 1	Pregătirea Activității 1		Solicitant
	Pregătirea Activității 2		
Luna 2	Punere în aplicare a Activității 1		
	Pregătirea Activității 3		
	...		
Luna 6	Implementarea Activității n		

ATENȚIE! Finalizarea proiectului nu poate depăși data de 15 decembrie 2007, incluzând aici și perioadele necesare pentru depunerea și aprobarea rapoartelor finale !

1.9). Metodologie

Maxim 4 pagini. Descrierea următoarelor:

- (a). metodelor, tehnicilor, instrumentelor de implementare
- (b). metodelor de evaluare internă aferente proiectului
- (c). parteneri (descriere, implicare, beneficii). Partenerii vor îndeplini aceleași condiții de eligibilitate ca și solicitantul.
- (d). riscuri implicate de proiect și planul de răspuns

2. Rezultate așteptate

2.1 Impactul estimat asupra grupurilor țintă

Maxim 1 pagini. Includeți informații despre:

- (a) cum va îmbunătăți proiectul situația grupurilor țintă;
- (b) cum va îmbunătăți proiectul capacitățile tehnice și manageriale ale instituției solicitante;

2.2 Rezultate

Maxim 1 pagină. Descrierea va fi precisă și va cuantifica rezultatele. Va fi prezentată lista indicatorilor SMART de evaluare și monitorizare a rezultatelor proiectului.

2.3. Durabilitate

Maxim 1 pagină. Informații despre:

- (a) modul în care vor fi finanțate și continuate activitățile propuse prin proiect, după încetarea finanțării;
- (b) modul în care acțiunile propuse prin proiect au efect durabil asupra grupului țintă.

3. Bugetul proiectului

Bugetul se elaborează detaliat, structurat pe capitole și subcapitole de cheltuieli pentru întreaga durată a proiectului. NOTĂ: Bugetul trebuie prezentat în conformitate cu Anexa 3.

4. Surse de finanțare preconizate

Furnizați informații cu privire la sursele de finanțare preconizate pentru proiect.

II. SOLICITANTUL

1. Identitate

Denumirea legală completă:	
Codul Fiscal:	
Adresa:	
Reprezentant:	
Responsabil de proiect:	
Telefon nr.:	
Fax nr.:	
Adresa E-mail:	
Website:	

2. Detalii despre bancă

Numele Titularului contului:	
Cont curent nr.:	
Adresa bancă:	
Numele persoanei(lor) cu drept de semnătură:	
Funcția(ile) persoanei(lor) cu drept de semnătură:	

3. Descrierea solicitantului (maxim o pagină)

4. Capacitatea de management și de implementare a proiectelor

4.1. Experiența în derularea unor proiecte similare

Maxim o ½ pagină pentru fiecare proiect. Descrierea detaliată a proiectelor derulate de instituția dvs. în ultimii 2 ani, în domeniile acoperite de acest program, menționând pentru fiecare proiect:

- (a) titlul proiectului
- (b) localizarea proiectului;
- (c) scopul proiectului;
- (d) finanțator și costul proiectului (valoare eligibilă și a ajutorului financiar nerambursabil);

Maxim o pagină și jumătate. Descrierea detaliată a surselor aflate la dispoziția instituției dvs., incluzând:

- (a) veniturile organizației obținute în ultimii doi ani (acolo unde este cazul)
- (b) cheltuielile efectuate în domeniu propus de aplicația de finanțare în ultimii doi ani;
- (c) dotarea materială necesară derulării proiectului;
- (d) alte resurse relevante.

III. DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Declar pe proprie răspundere că informația furnizată în această cerere și orice altă informație furnizată ca suport pentru această cerere este completă și corectă.

Declar că ajutorul financiar nerambursabil solicitat, dacă va fi acordat, va fi utilizat în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această Cerere de Finanțare.

Înțeleg că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor informații va duce în mod automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca ajutor financiar nerambursabil în cadrul acestui Program, dacă acesta a fost acordat.

Am înțeles că dacă prezenta cerere nu este completă în toate detaliile relevante și sub toate aspectele, atunci ea va fi respinsă.

Semnătura:

Nume:

Funcție:

Data:

Documente care se anexează la cerere:

În conformitate cu Capitolul II, Secțiunile 9 și 10 din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru activități nonprofit de interes local.

IV. DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Parteneriat

Un parteneriat este o relație bine definită între două sau mai multe organizații, ce presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea finanțatoare. Pentru a facilita derularea corespunzătoare a proiectului, Autoritatea finanțatoare solicită tuturor partenerilor (inclusiv solicitantului principal care semnează contractul) să recunoască această împărțire a responsabilităților, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, prezentate mai jos:

Principii de Bună Practică a Parteneriatului

1. Toți partenerii trebuie să fi citit cererea de finanțare și să fi înțeles care va fi rolul lor în derularea proiectului.
2. Solicitantul trebuie să se consulte în permanență cu partenerii săi și să-i informeze detaliat asupra evoluției proiectului.
3. Toți partenerii trebuie să primească copii ale rapoartelor – de activitate și financiar – înaintate Autorității Finanțatoare.
4. Modificările esențiale aduse proiectului (ex. activități, parteneri etc.) trebuie să fie consimțite de parteneri înainte de a fi înaintate Autorității Finanțatoare. În cazurile în care nu se poate ajunge la un acord, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Finanțatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerile de modificare.
5. Înainte de terminarea proiectului, partenerii trebuie să ajungă la un acord privind distribuirea echitabilă între partenerii locali a bunurilor cumpărate cu finanțarea Consiliului Local Alba Iulia.

Declarație de parteneriat

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității Finanțatoare. Ne angajăm să respectăm principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume:	
Organizație:	
Funcție:	
Semnătură și ștampilă:	
Data și locul:	